

**GOBIERNO MODERNO Y DIGITAL****CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO**

FINALIDAD: 1.- GOBIERNO

FUNCION: 1.5 – ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

SUB-FUNCION 1.5.2 – ASUNTOS HACENDARIOS

Programa presupuestario	E PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS
Objetivo del programa presupuestario:	<b>Estrategia Bahía Moderno y digital</b> , mejorar la calidad de la gestión pública municipal mediante la modernización de procesos, instrumentos de servicios municipales, así como, aprovechamiento de las TICS, para elevar la calidad y oportunidad en la prestación de los servicios públicos y conformar el sistema de información e indicadores sobre el desarrollo municipal, como instrumentos de fortalecimiento de transparencia y rendición de cuentas.
Dependencia Responsable:	OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA
Eje V	Juntos por la Gobernanza
Tema de desarrollo:	Bahía Moderno y Digital

Objetivo o Resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
FIN					
Contribuir a eficientar la gestión y administración gubernamental a través de la actualización de TIC's que contribuyan al impulso de un gobierno digital.	Variación porcentual en la actualización tecnológica municipal	$((\text{TIC's instrumentadas en el año actual} / \text{TIC's instrumentadas el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Registros de procesos digitales.	N/A
PROPÓSITO					
Los servidores públicos municipales cuentan TIC's que mejoran la operación y distribución de la información brindada a la ciudadanía y la prestación de servicios públicos electrónicos.	Porcentaje de avance en la prestación de Servicios Electrónicos	$(\text{Total de trámites municipales en línea} / \text{Total de trámites municipales por subir a la web}) * 100$	Anual Estratégico	Funcionamiento de la herramienta vía remota	El servidor informático donde es alojado el sitio mantiene la transferencia de datos los 365 día del año

Indicadores					
Objetivo o Resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
<b>COMPONENTES</b>					
Procedimientos simplificados para la prestación de servicios electrónicos instaurados.	Porcentaje de avance en la mejora procedimental	(Total de procedimientos simplificados enfocados a la prestación de servicios electrónicos/Total de procedimientos identificados de prestación de servicios electrónicos)*100	Semestral Gestión	Manual interno de procedimientos.	La mejora regulatoria llevada a cabo se efectúa conforme a los programas de trabajo planteados.
Documentos vía electrónica con certeza jurídica y validez oficial emitidos.	Porcentaje de Actualización electrónica	(Avance promedio de unidades administrativas en la digitalización documental/Avance promedio programado en digitalización documental por unidades administrativas)*100	Trimestral Gest	Verificación física en base de datos. Reporte de la base de datos	Los registros administrativos están en buen estado. Se cuenta con el hardware y software necesarios para la actividad de digitalización
Actualización y capacitación a servidores públicos sobre gobierno electrónico realizadas	Porcentaje en la Capacitación manejo de procesos e información electrónica.	(Cursos impartidos / Cursos programados)*100	Trimestral Gestión	Lista de asistencias y evidencia fotográfica.	Se cuenta con equipos de cómputo funcional y actualizado para la impartición de los cursos.
<b>ACTIVIDADES</b>					
Elaboración de un catálogo de trámites y servicios por unidad administrativa municipal.	Porcentaje de avance en la integración de la Catalogación de tramitología	(Trámites incorporados al programa de gobierno digital / Total de tramites seleccionados para el programa gobierno digital)*100	Mensual Gestión	Listado por unidad administrativa Reporte de avance	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
Adaptación del procedimiento presencial hacia procedimientos remotos	Porcentaje de avance en la Adaptación Procedimental	(Procedimientos adecuados / Procedimientos programados)*100	Mensual Gestión	Manual de procedimientos Procedimiento modificado	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.

Objetivo o Resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Elaboración del vínculo habilitado para servicios electrónicos en el sitio web municipal.	Porcentaje de avance en la Programación Informática	$(\text{Meses de avance en programación} / \text{Total de meses previstos para programar}) * 100$	Mensual Gestión	Disco con el avance del lenguaje de programación	El área Informática municipal o la empresa contratada para la programación cumple con el programa acordado.
Elaboración de un sistema de digitalización.	Porcentaje de avance en la Programación Informática	$(\text{Meses de avance en programación} / \text{Total de meses previstos para programar}) * 100$	Mensual Gestión	Disco con el avance en el cronograma de programación	El área de Informática o la Empresa contratada para la programación cumple con el programa acordado.
Digitalización de documentación oficial por unidad administrativa	Porcentaje de avance en la Digitalización acordada	$(\text{Total de documentos digitalizados} / \text{Documentación programada para digitalizar}) * 100$	Mensual Gestión	Reporte emitido por las bases de datos.	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
Impartición de capacitación sobre TIC's a los servidores públicos	Porcentaje de Servidores capacitados	$(\text{Servidores públicos capacitados} / \text{Servidores públicos programados para ser capacitados}) * 100$	Mensual Gestión	Listas de asistencias	Los servidores públicos muestran disponibilidad en la impartición de cursos.